

## **Kőbányai Mocorgó Óvoda**

1101 Budapest Kőbányai út 30.

### Házirend



**Készítette: Bernáthné Balogh Ildikó**  
**Óvodavezető**

## KŐBÁNYAI MOCORGÓ ÓVODA HÁZIRENDJE

### BEVEZETŐ

#### **Tisztelt Szülők!**

**A család és az óvoda kölcsönös együttműködésének egyik alappillére az intézmény házirendjének betartása. Kérem, olvassák el figyelmesen a benne foglaltakat és gyermekeik érdekében tartsák be azokat.**

Óvodánk házirendjének jogszabályi háttere:

- a) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8.§, 25.§, 45.§, 47.§, 49. §, 53.§, 58.§, 70. §, 72. §, 83. §, 85. §,
- b) 331/2006. (XII.23.) Kormányrendelet,
- c) a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R) 3. §, 5.§, 20.§, 51. §, 82. §, 117. §, 129. § és 2. melléklet a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelethez,
- d) a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 37/A §, 146.§, 148.§.
- e) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. §
- f) a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 15. §

A házirend a Pedagógiai Programmal és a Szervezeti- és Működési Szabályzattal összhangban, a Szülői Szervezet véleményének kikérésével készült.

## A HÁZIREND IDŐBELI, TERÜLETI, SZEMÉLYI HATÁLYA

- Időbeli hatálya:** a kihirdetés napjától visszavonásig érvényes.
- Területi hatálya:** az óvodába érkezéstől az onnan való távozásig az intézmény területén, valamint az óvoda által szervezett programokra az intézmény területén kívül is.
- Személyi hatálya:** gyermekekre, szüleikre, akik a gyermekek törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettséget, hozzátartozóikra, az intézmény valamennyi alkalmazottjára és az intézmény területén tartózkodókra

**A házirend célja,** a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi szabályozása, gyakorlati alkalmazása a nevelés, valamint a gyermekek közösségi életének zavartalan biztosítása érdekében. A benne foglaltak megtartása mindenkire nézve kötelező, megsértése jogkövetkezményekkel jár.

## Tartalomjegyzék

KŐBÁNYAI MOCORGÓ ÓVODA HÁZIRENDJE .....	2
A HÁZIREND IDŐBELI, TERÜLETI, SZEMÉLYI HATÁLYA .....	3
1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ÓVODÁRÓL .....	5
2. AZ ÓVODAI FELVÉTEL, ÁTVÉTEL, MEGSZŰNÉS .....	6
<b>2/1. Az óvodai felvétel eljárás rendje:</b> .....	6
<b>2/2. az óvoda igénybevételeinek feltételei:</b> .....	7
<b>2/3. Az óvodai felvétel, átvétel elbírálásának szempontjai:</b> .....	7
<b>2/4. Az óvodai elhelyezés megszűnik, ha:</b> .....	8
3. A NEVELÉSI ÉV RENDJE, AZ ÓVODÁSKORÚ GYERMEK ÉLETRENDJÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK.....	8
<b>3/1. Az óvoda nyitva tartása:</b> .....	8
<b>3/2. A kötelező- és választható foglalkozások rendje:</b> .....	9
<b>3/3. A gyermekek behozatalának és elvitelének szabályai:</b> .....	10
<b>3/4. A távolmaradás igazolására vonatkozó szabályok:</b> .....	11
<b>3/5. Az étkezések rendje:</b> .....	12
<b>3/6. Az étkezések megrendelésének és lemondásának rendje:</b> .....	12
<b>3/7. Az étkezések kedvezményeinek, ingyenességének szabályai:</b> .....	13
4. AZ ÓVODA HELYSÉGEINEK HASZNÁLATI RENDJE .....	14
<b>4.1. A tárgyak behozatali rendje, öltözködés szabályai:</b> .....	15
5. A GYERMEKEK JOGAINAK GYAKORLÁSÁVAL, KÖTELEZETTSÉGEINEK TELJESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK.....	16
6. A SZÜLŐK JOGAINAK GYAKORLÁSÁVAL, KÖTELEZETTSÉGEINEK TELJESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK .....	17
<b>6.1. Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követését szolgáló eljárásrend</b> .....	19
<b>6.2. Tankötelezettség teljesítése:</b> .....	20
<b>6.3. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása:</b> .....	21
7. EGYÉB, A GYERMEKEK VÉDELME, ÓVÁSÁT SZOLGÁLÓ SZABÁLYOK.....	22
<b>7.1. Általános szabályok:</b> .....	22
<b>7.2. Egészségügyi szabályok:</b> .....	23
<b>7.3. Pandémiás fertőzésveszély esetén követendő szabályok</b> .....	26
<b>7.4. Biztonsági szabályok:</b> .....	27
<b>7.5. Gyermekvédelem:</b> .....	28
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	29

## 1.ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ÓVODÁRÓL

**Az óvoda neve: Kőbányai Mocorgó Óvoda**

**Címe: 1101 Budapest Kőbányai út 30.**

**Telefon: 06-1-431-77-10, 06-1-431-77-11**

**E-mail: [hellomocorgoovoda@gmail.com](mailto:hellomocorgoovoda@gmail.com)**

**Honlap: <https://www.kobanyai-mocorgoovoda.hu>**

**Gyermekcsoportok száma: 6**

**Férőhelyek száma: 150 fő**

**Alkalmazotti álláshelyek száma: 26 fő**

**Óvodavezető: Bernáthné Balogh Ildikó**

**Óvodavezető helyettes: Fülöpné Debreczeni Csilla**

**Óvodatitkár: Szarvas Beáta**

**Óvoda pszichológus: Vörös Bernadett**

**Fejlesztőpedagógusa: Fülöpné Debreczeni Csilla**

A gyermekek fejlesztését fejlesztőpedagógus, óvodapszichológus, logopédus és utazó gyógypedagógus segíti.

Munkaidőben elérhetőek az óvoda telefonján, fogadóórájuk időpontja a faliújságokon megtalálható

## 2. AZ ÓVODAI FELVÉTEL, ÁTVÉTEL, MEGSZŰNÉS

### 2/1. Az óvodai felvétel eljárás rendje:

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik, időpontját a Fenntartó határozza meg. Minderről hirdetmény formájában tájékoztatjuk a szülőket.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A szülő a gyermek felvételét bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyerekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik.

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az óvodába történő beiratkozás a szülő(k) személyes megjelenésével, illetve a jelentkezési lap elektronikus módon elküldésével vagy az óvodai postaládába helyezéssel történik. A jelentkezést megelőzően, lehetőséget biztosítunk leendő óvodásainknak és szüleinek, hogy nyílt napok keretében megismerkedjenek óvodai nevelésünkkel, az intézmény dolgozóival.

A szülőnek joga van szabadon megválasztani gyermeke számára a megfelelő intézményt. Az óvoda feladata a fenntartó által kijelölt, működési körzet mindenkori ellátása.

A felvételtől, átvételtől, valamint a felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt. Felvételi kérelem elutasításáról határozat formájában értesítjük a szülőt.

Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre. Elutasítás esetén a szülő(k) fellebbezést nyújthatnak be az óvoda vezetőjének. A beiratkozás lezárását követően szülői értekezlet formájában tájékoztatjuk a szülőket az óvoda életrendjéről, valamint a gyermek óvodai csoportba történő beosztásáról.

*Az óvodai jogviszony a beiratás napján jön létre, de a gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait az első nevelési év első napjától kezdve gyakorolhatja.*

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik.

Felmentés az óvodai nevelés alól

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.

## **2/2. az óvoda igénybevételeinek feltételei:**

- a) a szülő beíratta gyermekét,
- b) a gyermek egészséges, óvodaérett,
- c) a gyermek étkezési térítési díját befizették az adott hónapra, kivétel, ha a gyermek jogosult az ingyenes óvodai étkezésre.
- d) a gyermek személyének azonosítására alkalmas dokumentuma, TAJ kártyája,
- e) a szülő személyi igazolványa,
- f) a gyermek és szülő lakcímkártyája, tartózkodási helyet igazoló dokumentuma,
- g) a nem magyar állampolgárságú szülők/gyermekek tartózkodási jogcímét igazoló dokumentuma,
- h) szakértő bizottsági véleménnyel rendelkező gyermek esetében a szakértői vélemény másolata.

## **2/3. Az óvodai felvétel, átvétel elbírálásának szempontjai:**

A felvételnél elsőbbséget élveznek:

- a) az óvoda körzetében lakó családok gyermekei,
- b) az a gyermek, akinek a szakértői bizottság óvodánkat jelölte ki,
- c) hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek,
- d) a szülők az óvodához közeli munkahelyen dolgoznak,
- e) azok a gyermekek, akinek testvére már az óvodába jár,
- f) a kerületben lakó családok gyermekei.

#### **2/4. Az óvodai elhelyezés megszűnik, ha:**

- a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- b) a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- c) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- d) az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort

2/4. 1. Szünetel az óvodai jogviszonya annak a gyermeknek, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól.

### **3. A NEVELÉSI ÉV RENDJE, AZ ÓVODÁSKORÚ GYERMEK ÉLETTRENDJÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK**

Egy nevelési év általános rendje az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában, az adott év nevelési rendje a mindig aktuális év intézményi munkatervében található.

#### **3/1. Az óvoda nyitva tartása:**

Óvodánk (hétfőtől péntekig) 5 napos munkarenddel üzemel.

Az óvoda nyitva tartása: napi 12 óra, 6<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup> –ig, az óvodapedagógusok lépcsőzetes munkakezdésével és befejezésével.

A nevelési év: szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.



A nyári időszakban, június 15-től augusztus 31-ig, nyári nevelési terv szerint, összevont csoportokkal működünk.

A nyári zárás időpontjáról a fenntartó dönt. A szülők értesítése a nyári zárva tartásról minden év február 15-ig történik. (Általában a nyári időszakban négy hétig óvodánk zárva tart felújítási és karbantartási munkálatok miatt.) A fenntartó engedélyével az iskolai téli szünetben is zárva tart intézményünk. Ezen idő alatt – ha a szülő igényli – a fenntartó által kijelölt ügyeletes óvodában helyezük el a gyerekeket. Az elhelyezési kérelmet 1 hónappal a zárás előtt írásban kell jelezni az óvoda vezetőjének.

Minden tanévben öt nevelés nélküli napot tartunk, mely napokon az óvodapedagógusok intézményen belüli illetve intézményen kívüli továbbképzésen vesznek részt. A dolgozó szülők gyerekeinek ügyeleti elhelyezést biztosítunk a **Kőbányai Gyöngyike Óvodában** (1101 Kőbánya Salgótarjáni út 47.), amennyiben a szülő igényét írásban előre jelzi.

### **3/2. A kötelező- és választható foglalkozások rendje:**

Óvodánk „*Lépések, gyermekléptekkel*” saját kidolgozású, az önkormányzat által jóváhagyott pedagógiai program szerint dolgozik. Ez a dokumentum szabályozza a kötelező foglalkozások rendjét, a gyermekcsoportok napirendjét.

Szeptemberben szülői értekezletet tartunk az úszás tanfolyam megszervezéséről, nagycsoportban. Az uszodai foglalkozásokat csak akkor tudjuk biztosítani, ha a szülők döntő többsége vállalja a feltételeket. Az úszásoktatás díját a szolgáltató szedi be.

Szülői igények alapján fakultatív hit- és vallásoktatást biztosítunk, mely az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvodai életrendet figyelembe véve szerveződik. A fakultatív hit- és vallásoktatás időpontjáról és helyéről a szülőket szülői értekezleten, az óvoda honlapján, valamint a faliújságokon tájékoztatjuk. Az úszásoktatás a Kőbányai Körösi Csoma Sándor Művelődési Központ tanuszodájában (KÖSZI) történik, az oda-vissza utat lehetőség szerint gyalog illetve villamossal teszik meg, pedagógusok kíséretében.

Az óvoda egyéb foglalkozások megszervezését is vállalja, amennyiben a gyermekek érdekeit szolgálják és azok nem ellentétesek az óvodai nevelési program cél- és feladatrendszerével.

A választható délutáni foglalkozások, tanfolyamok díját a foglalkozást tartó pedagógus- oktató, edző szedi be. Óvodapedagógus tanfolyamdíjat nem szedhet.

### **3/3. A gyermekek behozatalának és elvitelének szabályai:**

A családi nevelés hatékonysága céljából az óvodába való érkezés időpontja nem meghatározott. Ennek ellenére célszerű a szülőknek az óvodapedagógusokkal megbeszélte optimális időpont betartása, hogy gyermekük ne maradjon ki tevékenységekből, közös programból, főleg nagycsoportban. Az óvodai programok 8<sup>00</sup> óra, 8<sup>30</sup> órakor kezdődnek.

Ezért célszerű lenne, ha a gyermekek reggel fél kilencig beérkeznének az óvodába.

Az óvodapedagógusoknak tett előzetes bejelentés után bármely időpontban hozhatják és vihetik gyermekeiket, amennyiben nem zavarják a csoport közös tevékenységeit.

Reggel 6<sup>00</sup>-tól 7<sup>00</sup>-ig illetve 17<sup>00</sup>-tól 18<sup>00</sup>-ig az ügyeletes csoportban, óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel. Az aktuális ügyeleti csoport jelzését a „Szülők információs falán” találják.

18<sup>00</sup> után a felügyeletet nem tudjuk biztosítani, az óvodában maradt gyermekeket a BÁRKA Gyermekek Átmeneti Otthonába (1107. Budapest, Salgótarjáni út 47.) visszük.

A szülő a gyermekét bármikor elviheti, de kérjük, hogy lehetőleg ebéd után 12<sup>30</sup>-12<sup>45</sup>-ig. illetve 15<sup>30</sup> után tegyék ezt meg.

A gyermekek egészséges pszichés fejlődése érdekében a szülők gondoskodjanak arról, hogy gyermekük napi 10 óránál többet ne töltsön az óvodában!

Az óvodába érkezéskor a gyermekeket a szülő személyesen adja át az óvodapedagógusnak. Az óvodapedagógus csak azokért a gyermekekért felelős, akiket a szülőtől átvett.

Miután az óvodapedagógus átadja a gyermeket a szülőnek, akkor az óvodát már nem terheli felelősség az esetleges balesetekért és rongálásért, akkor sem, ha az óvoda területén történik.

Ha a szülő vagy megbízottja, - akit az év eleji adatszolgáltatáskor megjelölt - nem tud a gyermekért jönni, kérjük időben, írásban jelezze azt! Az írásnak tartalmaznia kell a gyermekért érkező nevét, lakcímét, és a szülő aláírását, ellenkező esetben a gyermeket nem adhatjuk ki.

14 éven aluli gyermek csak a szülő írásos nyilatkozata alapján viheti el az óvodás gyerekeket. Abban az esetben, ha alkoholos befolyásoltság alatt álló, vagy cselekvőképtelen szülő viszi el az óvodából a gyermeket, erről a kerületi Rendőrkapitányságot tájékoztatni kell.

Válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja egyik szülő a másik rovására.

Válás esetén a szülő köteles idejében értesíteni az óvodát a bírói határozat tartalmáról, a gyermek elhelyezéséről, és a szülők közötti megállapodásról.

A gyermekek egyedül nem jöhetnek, és nem mehetnek haza az óvodából.

Az óvodai csoportokban és az udvaron kisebb vagy nagyobb testvér felügyeletét ellátni nem tudjuk.

### **3/4. A távolmaradás igazolására vonatkozó szabályok:**

Minden távolmaradást előre be kell jelenteni. Betegség után a gyermek kizárólag orvosi igazolással fogadható az óvodában. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a szülő előzetesen bejelentette a távolmaradást az óvodavezetőnél vagy a titkárságon, illetve a gyermek beteg volt és arról orvosi igazolást hozott.

Az intézmény vezetőjével engedélyeztetni kell a három napnál hosszabb hiányzásokat.

Amennyiben a gyermek egy nevelési évben **5 napnál többet igazolatlanul mulaszt**, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

**11 nap igazolatlan hiányzás esetén** az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

**20 nap igazolatlan hiányzás** esetén az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

Ha az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettségét megszegi, igazolatlanul mulaszt, az adott nevelési évben igazolatlanul mulasztott 5. óvodai nevelési nap után az óvodavezető felhívja a családi pótlék jogosultjának figyelmét a jogkövetkezményekre.

Az adott nevelési évben igazolatlanul mulasztott 20. nevelési nap elérésekor az óvodavezető kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál a családi pótlék folyósításának szüneteltetését.

A pandémiás fertőzés veszélyhelyzet esetén az óvoda a hiányzást igazolt távollétnek minősíti.

### **3/5. Az étkezések rendje:**

A gyermekek napi háromszori étkezését közétkeztetés szinten az óvoda biztosítja. Intézményünk tálalókonyhája a HACCP előírásainak megfelelő élelmezésbiztonsági előírások szerint működik, ételmintát teszünk el, amit 72 órán át megőrizzük.

Tízórai: 8<sup>00</sup>-9<sup>00</sup> (A tízórai minden csoportban folyamatos, kivétel a csoport tervezett mozgás tevékenységének napján.)

Ebéd: 11<sup>45</sup>-12<sup>30</sup>

Uzsonna: 14<sup>45</sup>-15<sup>30</sup>

Célszerű a korán, 6<sup>00</sup> – 7<sup>00</sup> között érkező gyerekeket otthon megreggeliztetni.

Diétás étkezést kizárólag szakorvosi igazolás alapján tudunk megrendelni.

### **3/6. Az étkezések megrendelésének és lemondásának rendje:**

A térítési díj befizetése történhet:

- közvetlen banki átutalással,
- bankkártyás fizetéssel,

A Kőbányai Önkormányzat biztosítja a Multischool étkezés-nyilvántartó és számlázó program szülői moduljának használatát. Ennek segítségével egyszerűen és gyorsan intézheti gyermeke étkezésének lemondását, megrendelését, és havi díjának kiegyenlítését.

A szülői modul a <https://multischool.kobanya.hu> oldalon működik.

A befizetés menüpontban minden hónap 8-18 napja között tudja megrendelni az intézmény által beállított hónapra a gyermekének beállított étkezési fajtát.

A lemondás menüpontban tudja reggel 9 óráig lemondani a másnapi étkezést.

Arról, hogy milyen befizetési módot választanak, írásban nyilatkozniuk kell.

A befizetés funkció a bankkártyás fizetést támogatja.

A fizetési határidő betartása a szülő kötelessége. Az óvoda, étkezést csak olyan személy részére rendelhet, aki az étkezés díját határidőig megfizette és annak könyvelése a Polgármesteri Hivatal ügyintézőjénél megtörtént.

Be nem fizetett térítési díj esetében a gyermek nem veheti igénybe az óvodai étkezést. Étkezési térítési díj visszafizetése az önkormányzat pénztárában, vagy átutalással történik a hivatal ügyintézője által. Készpénzt az intézményben visszatéríteni nem lehet.

Az étkezések lemondásának rendje: Az étkezések lemondása a szülő feladata és kötelessége ( ingyenesség esetén is!) munkanapokon reggel 9<sup>00</sup>-ig a bejáratnál elhelyezett ebédlemondási füzetben, telefonon, e-mail-en vagy a Multischool programban történhet. Az óvodapedagógus lejelentést nem vehet át, mivel a gyermekek testi épsége miatt a csoportszobát nem hagyhatja el, így az óvodatitkárt nem tudja értesíteni.

Amennyiben az étkezés lemondása a Multischool programban történik, abban az esetben is telefonon, személyesen, vagy e-mail formájában értesítenie kell a szülőnek az óvodát arról, ha a gyermek fertőző, vagy más megbetegedés miatt maradt távol.

Az étkezések lemondása a következő naptól érvényes kizárólag abban az esetben, ha az a megelőző nap 9<sup>00</sup>-ig megtörténik.

A gyermeke kimaradása esetén, valamint ha időközben szociális rászorultság alapján a család kedvezményben részesül (az étkezési díj előre befizetésre került), az étkezési térítési díj visszafizetése a szülőnek az Önkormányzat pénztárában, vagy a számlára visszautalással történik.

Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

### **3/7. Az étkezések kedvezményeinek, ingyenességének szabályai:**

A térítési díj összegének megállapítása a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselőtestülete önkormányzati rendelete szerint történik.

Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani az óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha,

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

- c) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- d) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át,
- e) nevelésbe vették.

**Benyújtandó dokumentumok:**

- Nyilatkozat a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybe vételéhez (a-d. pont)
- Gyermekvédelmi támogatásról szóló határozat (a. pont)
- Tartós betegségről szóló szakorvosi igazolás, MÁK határozat (b. pont: tartós beteg)
- Szakértői Bizottság szakvéleménye (b. pont: sajátos nevelési igényű gyermek)

Az étkezés ingyenessége a nyilatkozat benyújtását követő naptól érvényesíthető.

Az óvoda vezetője a benyújtott papírok alapján megállapítja a kérelmező gyermekének személyi térítési díját, erről határozatot hoz, és írásban értesíti a kérelmezőt.

A szülőnek az eltartott gyermekek számában, valamint a jövedelmi viszonyaiban történt változást, az azt követő 15 napon belül az óvoda vezetőjének be kell jelentenie.

A térítési díj megállapításának, illetve ingyenességének feltételeiről a szülőt, beiratkozáskor illetve a 0. szülői értekezleten valamint a faliújságon tájékoztatni kell.

Az ingyenes étkeztetésben részesülő gyermek részére is meg kell rendelni az ebédet. Betegség, hiányzás esetén az étkezést le kell mondani.

#### 4. AZ ÓVODA HELYSÉGEINEK HASZNÁLATI RENDJE

A gyermekek az óvoda helyiségeit, csak óvodapedagógus vagy dajka felügyeletével használhatják!

A csoportszobákban, illetve a gyermekmosdókban a szülők csak indokolt esetben tartózkodhatnak.

A csoportszobákba, mosdókba utcai cipővel nem szabad bemenni, kivéve szülői értekezlet, nyílt napok, közös programok alkalmával, lábzsák használatával.

Az óvodai csoportok öltözőjében a gyermekeknek és szüleiknek étkezni nem szabad. A gyermekek öltözőszekrényében sem étel, sem ital nem tárolható.

Az óvoda udvarát és az udvaron található játékokat, kizárólag óvodapedagógusi felügyelet mellett használhatják a gyermekek, a balesetvédelmi szabályok betartásával, a nevelési időn belül.

#### **KÖRNYEZETÜNK VÉDELMENEK ÉRDEKÉBEN ÜGYELJENEK A TISZTASÁGRA !**

A gyerekek hazavitelekor elköszönés után a továbbiakban nem maradhatnak az óvoda területén (biztonsági, balesetvédelmi, és vagyonvédelmi okokból), a szülő az intézmény területére nem engedheti vissza a gyermeket!

Külső igénybevevők külön megállapodás szerint tartózkodhatnak az óvodában. Az igénybevevőket vagyonvédelmi kötelezettség és kártérítési felelősség terheli, kötelesek a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályokat betartani.

Az óvodával jogviszonyban nem állók csak az óvodavezető, óvodavezető-helyettes, vagy a felelős vezető tudtával és engedélyével léphetnek be és tartózkodhatnak az intézmény területén. Hivatalos ügyek intézése az óvodavezetői irodában történik.

#### **4.1. A tárgyak behozatali rendje, öltözködés szabályai:**

A gyermekek számára behozható tárgyak:

A gyermekek nem hozhatnak be az óvodába egészségükre ártalmas, testi épségüket veszélyeztető tárgyakat. Amennyiben ez mégis megtörténik, az óvodapedagógus ezeket átveszi a gyermektől, biztonságba helyezi, és hazamenetelkor átadja a szülőnek.

Ha a gyermek az óvodába értékes tárgyakat hoz (aranylánc, fülbevaló stb.), ezek őrzésére, illetve elvesztésük esetén kártérítésre az óvoda nem vállalkozik. Kérjük, hogy játékokat, szánkót stb. ne hozzanak be az óvodába, mert sem tárolni, sem felelősséget vállalni értük nem tudunk. Az otthonról hozott kerékpár, roller tárolására használják az épület melletti kerékpártárolót! Amennyiben a szabályokat nem tartják be, a bekövetkezett kárért az óvoda csak szándékos károkozás esetén felel.

Érzelmi kötődések fontossága érdekében kedvenc játék behozható, de ezek épségéért felelősséget nem tudunk vállalni.

A gyermek ruházatát a szülő úgy válassza meg, hogy az tiszta, praktikus, kényelmes és az időjárásnak megfelelő legyen.

Kérjük, hogy átöltözéshez tartalék ruhát tegyenek a zsákba.

Legyen a gyermeknek mozgás tevékenységre külön ruhája, váltócipője, benti öltözéke. Ezekbe célszerű a gyermekek jelét berajzolni. Kérjük, hogy az óvodában használható ruhaneműket és az utcai ruhaneműt külön helyezték el, a csoport szokásai szerint!

Az óvoda biztosít ágyneműt, törülközőt, fogmosó poharat, fogkefét, fésűt és tisztasági csomagot. (WC papír, fogkrém, papír zsebkendő, szalvéta, folyékony szappan)

A gyermekek tornaruhájának tisztántartásáról a szülő gondoskodik.

## 5. A GYERMEKEK JOGAINAK GYAKORLÁSÁVAL, KÖTELEZETTSÉGEINEK TELJESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

A gyermekek nevelése, személyiségfejlesztése a „*Lépések, gyermekléptekkel*” Pedagógiai Programban megfogalmazott célok, feladatok, nevelési elvek szerint történik. Óvodai nevelésünk a gyermeki személyiség tiszteletén és megbecsülésén alapszik.

Óvodai nevelésünk a gyermeki személyiség tiszteletén és megbecsülésén alapszik. A gyermekek egészséges személyiségfejlesztését az egyéni képességek figyelembevételével valósítjuk meg, melynek eredményeiről a szülőket rendszeresen tájékoztatjuk.

Az óvodánkba járó gyermekeket otthonosság, derűs légkör, érzelmi biztonság és szeretetteljes kapcsolat veszi körül.

Minden gyermeknek joga, hogy:

- a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- b) biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,



- c) részére a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék (Pedagógiai Programban megfogalmazottak alapján),
- d) nemzeti illetve etnikai hovatartozását tiszteletben tartásuk,
- e) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében, nem veszélyeztetheti a saját és társai, az intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét,
- f) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- g) rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- h) hogy a család helyzetétől függően, kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön,
- i) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították.

A gyermekek kötelességeit életkoruknál fogva szüleik gyakorolják.

#### **A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei óvodánkban:**

A nevelés, a személyiségalkotás elengedhetetlen eszközei a jutalmazás és a büntetés.

A jutalmazás valamilyen teljesítmény elismerésére, megerősítésére, míg a büntetés az elítélendő viselkedési forma, cselekedet helytelenítésének kifejezésére szolgál.

Jutalmazás lehetséges formái az óvodánkban: dicséret, arc-simogatás, példaáallítás, megbízatás adása, metakommunikációs visszajelzések, pl.: elismerő tekintet.

Büntetés lehetséges formái az óvodánkban: tekintet, jelzés, megbeszélés, megfedés, figyelmeztetés, metakommunikációs jelzések, megkezdett tevékenységből kivonás stb.

## **6. A SZÜLŐK JOGAINAK GYAKORLÁSÁVAL, KÖTELEZETTSÉGEINEK TELJESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK**

Minden szülőnek joga és kötelessége:

- a) gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően szabadon választani óvodát (az óvoda elsősorban a körzetben lakó gyerekeket veszi fel, ha van üres férőhely, akkor tud más körzetben lakó gyermeket felvenni.),
- b) megismerni óvodánk pedagógiai programját, (melybe betekintést nyerhet az óvoda honlapján), házirendjét (melynek rövidített változatát minden szülő a beiratkozásnál kézhez kap),
- c) joga, hogy gyermeke fejlődéséről, viselkedéséről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, tanácsot, segítséget kapjon,
- d) részt vehessen szülői szervezet munkájában,
- e) joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.

**Kötelessége:**

- a) gondoskodni gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését,
- b) biztosítani gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
- c) biztosítani az 3. életévét, augusztus 31-ig betöltött gyermeke számára, hogy napi 4 órában óvodai nevelésben részesüljön,
- d) az óvodának írásban benyújtani napközbeni elérhetőségének módját; (pl. telefonszám/ok és az azokban történő változást.)
- e) az étkezési térítési díj időbeni befizetése,
- f) betegség, hiányzás esetén az étkezés lemondása,
- g) a gyermekkel kapcsolatos egészségügyi problémák, krónikus betegség, gyógyszerérzékenység jelzése,
- h) tanköteles gyermek esetén a szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a pedagógiai szakszolgálat előírt vizsgálatain, foglalkozásain, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására,
- i) az óvodában elkövetett szándékos rongálás esetén az anyagi kár megtérítése,

- j) az óvodapedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak közfeladatot ellátó személyek. Kérjük, hogy viselkedésükkel tartsák tiszteletben az óvodában dolgozók emberi méltóságát, jogait.

A gyermek fejlődéséről fogadóórákon adunk tájékoztatót, az egyéni fejlődési lapok és egyéb megfigyelések alapján.

### **6.1. Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követését szolgáló eljárásrend**

A gyermekek fejlődésének nyomon követése érdekében dokumentációt vezetünk, erre a célra „Patyi Zoltánné Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követését” adaptáltuk. Megfigyeléseinket egy tanévben 3 alkalommal novemberben, februárban és májusban rögzítjük, az alábbi szempontokat figyelembe véve egy táblázatban.

#### **3-4 éves korban jellemzők**

*Nagymozgások:* járás, futás, kúszás, mászás.

*Testséma:* önmaga felismerése, azonosítása, testrészek ismerete, énkép.

*Finommotorika:* mozgását a nagy ívű vonalvezetés uralja (firka, kezdetleges emberi formák, fej-láb ember).

*Szocializáció:* elszakad az anyától, létrehozza első családon kívüli kapcsolatait, barátokat választ, tanulja az alkalmazkodást, helyzetekhez, társakhoz, felnőttekhez. Elindul a másodlagos szocializáció folyamata, egy másféle alkalmazkodás, az otthonitól részben eltérő normák, szabályok rendszeréhez.

#### **4-5 éves korban jellemzők (az előzőeken túl)**

*Nagymozgások:* finomodás, mozgások tempója, ritmusa, iránya, térbeli helyzete változik.

*Egyensúlyérzék fejlődése:* járás, egyik lábon állás, szökdelés, ugrálás labdagyakorlatok, ugróiskola, s különböző speciális gyakorlatok...

*Szem-kéz, szem-láb koordináció:* térbeli irányok észlelése: pl. test koordinált mozgása térben, téri viszonyok bemozgása, formaalakítás mozgással, különböző alakzatok végigmozgása.

*Oldaliság:* függőleges, vízszintes zóna alakul a mozgásos feladatok és az adott tárgyhoz viszonyított testhelyzetek gyakorlása során.

*Testrészek:* testrészek megnevezése, testrészek és azok funkcióinak megnevezése pontosodik.

*Szocializáció:* Továbbfejlődnek a társas képességek, kiszélesednek a szociális tapasztalatszerzés lehetőségei, a társak a viselkedés egyes fajtáit meg erősítik, másokat pedig gátolnak. Tartósabb barátságok, együttműködési, alkalmazkodási képességek alakulnak.

**5-7 éves korban jellemzők (az előzőeken túl)**

*Finommotorika:* apró részletek kidolgozása, cselekmények, profilábrázolás megjelenése, kézműves tevékenységekben való jártasság fejlődik.

*Térbeli és síkbeli irányok ismerete:* balról jobbra történő haladás, az irányok, relációk automatizálódnak.

*Értelmi képességek:* fejlődik az érzékelési modalitások integrációja, szándékos figyelem időintervalluma, relációs szókinccs használatának képessége, koncentráció, feladattartás, problémamegoldó képesség, növekszik az ismeretszerzés igénye, emlékezet terjedelme.

Elemi gondolkodási műveletek kialakulnak: fogalomismeret, tájékozottság, összehasonlítás, megkülönböztetés, következtetés, ítéletalkotás, analízis-szintézis, konkretizálás, általánosítás, csoportosítás, osztályozás, számfogalom, téri-időbeli viszonyok szerialitás területein.

*Szocializáció:* óvodáskor végére egyre nagyobb jelentőségű a társakhoz, kortársakhoz fűződő viszony, a barátságok elinteriorizálódnak a társas viselkedés szabályai, normák, értékek, kompromisszumkésztség, együttműködés, alkalmazkodás

Gyermekekkel kapcsolatos beszélgetésre az óvodapedagógus munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól! A beszélgetés zavartalansága érdekében kérjük, fogadóóra egyeztessenek időpontot.

A gyermekekkel kapcsolatban információt csak saját óvodapedagógusaitól, logopédustól, fejlesztőpedagógustól, óvoda pszichológusától, illetve az óvodavezetőtől kérjenek. A szülőktől kapott információkat a titoktartási kötelezettség megtartásával kezeljük.

Az intézmény programjain, rendezvényein szülők által készített fotókat és videókat, melyeken az óvoda alkalmazottai, vagy az intézménybe járó gyerekek láthatóak, kizárólag azok beleegyezésével tölthetők fel a közösségi oldalakra.

Minden szülő kötelessége 24 órán belül értesíteni az óvodát, ha gyermeke lakcímében, valamint a szülő elérhetőségében (telefonszám) változás következik be.

**6.2. Tankötelezettség teljesítése:**

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A bíróság eljárására alkalmazni kell a (6b)-(6f) bekezdésében foglaltakat

Ha a felmentést engedélyező szerv azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, vagy a szakértői bizottság azért javasolja a tankötelezettség megkezdése alóli felmentésre irányuló kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, akkor a gyermek számára az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.

Az iskola kiválasztása a szülő joga és felelőssége, ebben etikai okokból tanácsot nem adhatunk, de a szülőt folyamatosan tájékoztatjuk hirdetmény formájában az iskolák által megküldött tájékoztató anyagokról.

Az iskolai beiratkozás adott évi protokolljáról minden évben szülői értekezleten, valamint a faliújságon írásban adunk tájékoztatást.

Az iskolai beiratkozás időpontjáról hirdetmény formájában tájékoztatjuk a szülőt.

### **6.3. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása:**

Az együttműködés fórumai óvodánkban:

- szülői értekezletek
- SZÓSZ értekezletek
- játszó- és kézműves délutánok, nyílt napok, közös rendezvények,
- fogadó órák,
- esetmegbeszélések
- igény és elégedettség mérés

Kérjük, hogy gyermekeik érdekében rendszeresen vegyék igénybe ezeket a kapcsolattartási formákat.

A szülők képviselőjében a szülők közössége által választott Szülői Óvodai Szervezet jár el.

A Szülői Óvodai Szervezet tevékenysége a gyermekek nagyobb csoportját érintő valamennyi kérdésre kiterjed. Véleménynyilvánítási, javaslattevési, egyetértési jogokat gyakorolnak.

Óvodánkban a nagyobb csoportot:

- a) az azonos csoportba járó, ugyanahhoz a két óvodapedagógushoz tartozó gyermekek
- b) speciális foglalkozáson résztvevő gyermekek (logopédia, fejlesztő foglalkozás)
- c) tanköteles gyermekek
- d) úszó tanfolyamra járó gyermekek alkotják.

A Szülői Óvodai Szervezet éves munkaterv alapján dolgozik.

A közös és hatékony munkavégzéshez igazi valós együttműködésre van szükségünk. Erre csak akkor van lehetőség, ha őszinték és nyitottak vagyunk egymás iránt. Kérjük, hogy bármilyen probléma esetén keressék az óvodapedagógusokat illetve az intézményvezetőt!

## 7. EGYÉB, A GYERMEKEK VÉDELME, ÓVÁSÁT SZOLGÁLÓ SZABÁLYOK

### 7.1. Általános szabályok:

- a) Az óvoda bejárata belépő kóddal működik. A Kód: „1 kulcs 1101”
- b) Reklámokat, szóróanyagokat csak a vezető engedélyével lehet kirakni.
- c) A szándékos rongálásért a szülők anyagi felelősséggel tartoznak.
- d) Az óvoda területén, illetve az önkormányzat rendelete értelmében az intézmény 15 méteres körzetében dohányozni tilos.

- e) Az óvoda területére kutyát behozni nem szabad.
- f) Az intézmény területén, párt-, politikai célú mozgalom nem működhet.
- g) Bomba- és tűzriadó esetén a Katasztrófa elhárítási tervben rögzítettek alapján járunk el.  
A Biztonságos óvoda programban foglaltak szerint szervezzük mindennapi tevékenységünket.

Kérjük Önöket, hogy a folyosón, öltözőben való viselkedés szabályainak betartását követeljék meg gyermeküktől:

- a) A folyosón nem futunk, lassan közlekedünk.
- b) Az épületen belül kerékpárt, rollert, görkorcsolyát használni felnőtteknek és gyerekeknek egyaránt tilos.
- c) Az öltöző szekrényeket rendeltetésszerűen használják.
- d) A felszerelési tárgyakat megóvják.
- e) Halkan, kulturáltan beszélünk.
- f) Gyermekeket öltöztetni csak az öltözőben lehet.
- g) Az udvart, és az udvari játékokat csak óvodapedagógus jelenlétében használjuk
- h) Távozáskor, elköszönés után a helyiségek és az udvar nem használható játszótérnek
- i) Az ajtót/ bejárati kaput csak felnőtt nyithatja, zárhatja.

## **7.2. Egészségügyi szabályok:**

- a) Óvodai közösségbe csak egészséges gyermeket lehet behozni. Beteg, gyógyszert szedő, lábadozó gyermek bevétele az óvodába - a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében - nem lehetséges.

Az óvodapedagógusoknak tilos bármilyen otthonról hozott gyógyszert beadni, Kivételt képeznek az orvos által előírt rendszeresen szedendő gyógyszerek. (allergia)

Az óvodapedagógus teendője a beteg (.láz, hányás, hasmenés, kiütés stb.) illetve a balesetet szenvedő gyermek esetén haladéktalanul ellátni a gyermeket és értesíteni a szülőket. Az előbbieket miatt nagyon fontos a szülők telefonszámának, elérhetőségének pontos közlése, és az esetleges változások bejelentése az óvodapedagógusoknak. A kisebb sérülés esetén, ami nem kíván orvosi beavatkozást, az óvodapedagógus a gyermeket elsősegélyben részesíti és tájékoztatja a szülőt a gyermek átadásakor a történetekről.

- b) Ha betegen adjuk haza a gyerekeket, akkor legközelebb csak orvosi igazolással vehetjük be.
- c) A fertőző betegségeket 24 órán belül jelenteni kell az óvodának (mumpsz, skarlát, hepatitis, rubeola, bárányhimlő, enterális úton terjedő betegségek stb.), mert az ilyen esetekben fertőtlenítő takarítást rendel el az ÁNTSZ.
- d) Intézményünkbe ápolat, tiszta gyereket hozhatnak a szülők.
- e) Fontos, hogy a szülők az egészség megóvása érdekében a gyerekeket az évszaknak és a napi várható időjárásnak megfelelően öltöztessék. Váltó ruháról és ezek tisztántartásáról (alsónemű, felsőruházat, tréningruha, benti cipő, tornacipő, tornaruha, úszó felszerelés) a szülők gondoskodnak. A ruhaneműket célszerű ellátni jellel, mivel így a felismerés könnyebb. Nem ajánljuk a mamusz, tornacipő egész napos használatát, mivel ezek balesetveszélyesek, és tartós viselésük a lábboltozatot károsítja. Klumpa, valamint papucs viselése nem megengedett.
- f) A gyermekek egészségének megőrzése érdekében télen is,  $-10\text{ }^{\circ}\text{C}$ -ig biztosítjuk a szabad levegőn való tartózkodást.
- g) A gyerekek a holmijukat a kijelölt szekrényben és zsákban tartsák, de ezek csak a legszükségesebb holmik legyenek.
- h) Az óvodában nyakláncot, gyűrűt, karkötőt a gyermek nem viselhet, mert balesetveszélyes.
- i) A különböző fertőzések elkerülése végett az óvodában a gyermekeknek semmiféle cukrászsütemény, sem házi sütemény nem adható.  
Születés- és ünnepnapokon behozható édességek:  
Csak olyan édesipari termékek hozhatók, melyek ipari készítésűek, kizárólag kereskedelemben forgalmazott, zárt csomagolásúak, és fogyaszthatósági vagy minőség megőrzési idejük jól olvasható. (ÁNTSZ utasítás)
- j) Az óvoda évenkénti rendszeres fogászati szűrést, valamint védőnői ellátást, azon belül évi 3 alkalommal tisztasági vizsgálatot (fejtetvesség vizsgálata) és szükség esetén orvosi ellenőrzést biztosít a gyerekek számára.
- k) 6. életév betöltését követő kötelező oltást igazoló oltási könyv bemutatása kötelező, melyet az óvodatitkárnál vagy az intézményvezetőnél tehetnek meg.

A gyermekek a szűrővizsgálatokon csak a szülők írásos beleegyezése alapján vehetnek részt.



**7.2.1.Egészségügyi szabályok: kiemelt figyelmet igénylő- tartós gyógykezelés alatt álló gyermek**

Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, az a gyermek, akinek egészségügyi ellátása az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben, a harminchat nevelési napot, várhatóan meghaladja, és emiatt az óvodai nevelésben a 8. § (2) bekezdése szerinti formában nem tud részt venni.

Ha a tartós gyógykezelés alatt álló gyermeket az Nkt. 8. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint a felmentést engedélyező szerv az óvodai foglalkozáson való részvétel alól felmentette, az óvoda a szülő részére tanácsadást, konzultációt biztosít, továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén továbbirányít a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez.

A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló nevelés-oktatásához szükséges eszközöket az iskola vagy az egészségügyi, illetve rehabilitációs intézmény, a speciális eszközöket az egészségügyi, illetve rehabilitációs intézmény vagy a gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai eszközök és segédanyagok kölcsönzése tevékenység keretében az egységes gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai módszertani intézmény biztosítja.

**7.2.2.Egészségügyi szabályok: 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek**

A nevelési-oktatási intézmény vezetője a 14 évnél fiatalabb 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek részére abban az időtartamban, amikor az óvoda felügyelete alatt áll, az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján az (1b)-(1e) bekezdés szerinti speciális ellátást biztosítja. Az intézmény vezetője a pedagógus vagy érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottja számára az (1a) bekezdés szerinti esetben és módon előírhatja

a) a vércukorszint szükség szerinti mérését,

b) szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását.

A nevelési-oktatási intézmény vezetője az (1b) bekezdés szerinti feladat ellátását

a) olyan pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy útján biztosítja, aki a hivatal által szervezett, a feladat ellátásához kapcsolódó ismeretekről szóló szakmai továbbképzésén részt vett, és aki a speciális ellátásban való részvételt vállalja, vagy

b) iskolaorvos vagy iskolavédőnő útján biztosítja.

(1d) \* A szülő, más törvényes képviselő az (1a) bekezdés szerinti kérelmét az Eütv. 15. § (5) bekezdésével összhangban megtett formában nyújtja be. (A kérelem formanyomtatvány a Házirend mellékletében található és letölthető a honlapról.)

(1e) \* Az intézmény vezetője az e § szerinti esetkörben egy esetleges rosszullét esetén az Eütv. -vel összhangban álló speciális ellátási eljárásrendet alakít ki.

### **7.3. Pandémiás fertőzésveszély esetén követendő szabályok**

- a) Az épületbe belépéskor a kézfertőtlenítő használata kötelező.
- b) Az intézménybe érkezéstől a távozásig kérjük, viseljenek szájmaszkot!
- c) A gyermekkel egy szülő tartózkodhat az intézmény területén.
- d) Az épületbe belépéskor gyermeknek, szülőnek, dolgozónak kötelezően testhőmérséklet ellenőrzést végzünk, érintés nélküli hőmérővel. Az óvodai elhelyezést igénylő gyermekek testhőmérséklete nem lehet több 37,5 C-nál.
- e) Minden gyermek szülőjének naponta a reggeli érkezéskor kötelező az egészségügyi nyilatkozat kitöltése.
- f) Felső-légúti tüneteket (köhögés, nátha, stb.) mutató gyermekeket az óvodába hozni tilos.
- g) Azt a gyermeket, melynél felső-légúti tüneteket, vagy egyéb betegséget mutató tüneteket tapasztalunk, haladéktalanul elkülönítjük, majd értesítjük a szülőket. Kérem, hogy akinek gyermeke diagnosztizáltan szezonális allergia miatt tüsszög, náthás, erről feltétlenül hozzanak orvosi igazolást.
- h) Törekedjenek arra, hogy az intézmény területét a gyermekük átadása után minél hamarabb elhagyják, a lehető legkevesebb időt tartózkodva az intézményben.
- i) Kérjük, hogy minden esetben tartsák be a 1,5 m-es távolságot egymástól!
- j) A csoportok öltözőiben egyszerre maximum három szülő tartózkodhat. Amennyiben három főnél több szülő tartózkodik az öltözőben, az előtérben, folyosón várakozzanak, amíg csökken a létszám.
- k) Az óvodapedagógusokkal való kapcsolattartásra használják az email, telefonos lehetőségeket. A csoportszoba ajtajában hosszabb beszélgetést kérjük, ne folytassanak.

- l) Az intézmény dolgozói az épületen belül maszkban látják el a feladatokat.
- m) Semmilyen otthoni tárgyat, játékot, cumit, „alvós” játékot behozni nem szabad.
- n) Kérjük, hogy a gyermekeket minden nap öltöztessék át „óvodai” váltóruhába, ne az utazáskor, óvodába érkezés során használt ruhában lépjenek be a csoportszobába.
- o) A fertőzésveszély csökkentése érdekében a gyerekek az időjárástól függően a lehető legtöbb időt a szabadban töltik.
- p) A járványügyi helyzet fennállásáig az ebéd utáni fogmosás elmarad.
- q) A hiányzást és annak okát kérjük, telefonon vagy email-en feltétlenül jelezzék az intézménynek.

#### **7.4. Biztonsági szabályok:**

Az óvodában olyan környezetet kell teremteni, amely alkalmas a biztonságos szokások, magatartási szokások kialakítására. A biztonsági környezet az épületre és az udvarra is kiterjed. (a szabályrend a csoportnaplóban megtalálható)

Az óvodán kívüli programhoz megfelelő számú (3 felnőtt személy) kísérő jelenléte szükséges. Amennyiben baleset éri a gyermeket az óvodai élet folyamán, az óvodapedagógus feladata és kötelessége a balesetvédelem érdekében az elsősegélynyújtás, a szülő értesítése, egy időben az orvosi ellátás megszervezése.

A szülő az óvodapedagógust nem hívhatja ki a csoportszobából, mivel a teljes csoport biztonságáért ő felel.

Minden felnőtt köteles a bejáratit ajtót, kaput a kiírás szerint használni, zárni.

A külön foglalkozásokra járó gyermekeket a csoport óvodapedagógusától a foglalkozást vezető pedagógus, edző, oktató veszi át és kíséri vissza a csoportjába. A foglalkozások ideje alatt a gyermekek biztonságáért és testi épségéért a foglalkozást tartó pedagógus, edző, oktató felel. A foglalkozást vezető pedagógusra, edzőre, oktatóra is érvényesek a Házirend szabályai.

Az óvodából való távozáskor, minden esetben a gyermekekkel foglalkozó óvodapedagógustól személyesen kell átvenni a gyermekeket. Amennyiben külső foglalkozásról viszik haza gyermeküket, a csoportban az óvodapedagógust tájékoztatni kell a távozásról.

Az intézményben kamerarendszer működik biztonság- és vagyonvédelem céljából. Ezzel kapcsolatos információk a óvodatitkári irodában található.

Tűz-és bombariadó esetén az óvoda Tűzvédelmi Szabályzatában lefektetett tűzriadó szerint járnak el a felnőttek.

A honvédelmi típusú különleges jogrendi időszakra történő felkészülést az intézmény Honvédelmi Intézkedési Terve (HIT) szerint végezzük.

## **7.5. Gyermekvédelem:**

Óvodánk gyermekvédelmi tevékenységét megbízott óvodapedagógus látja el munkaköri leírás szerint.

Ha a szülő magatartásával veszélyezteti a gyermek személyiségfejlődését (durvaság, agresszivitás, italozás stb.), az óvoda köteles jelezni a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ – Család- és Gyermekjóléti Szolgálatára felé.

Esélyegyenlőség megteremtése:

Az óvodapedagógus, mint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagja:

- Feltárni a gyermekek fejlődését hátrányosan befolyásoló okokat.
- Megelőzni súlyosbodásukat.
- Hatékonyan kezelni azokat.
- A gondok enyhítése érdekében a szülőkkel és kollégákkal való együttműködés.

A szülők bármilyen, gyermekvédelemmel, kapcsolatos problémával forduljanak az óvodapedagógushoz, az óvodapszichológushoz, az óvodavezetőjéhez.

Az intézmény GDPR adatkezelési tájékoztatója az általános adatvédelmi rendelet alapján a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, személyes adatait védi.

**Kérjük, hogy gyermekük fejlődése érdekében a házirendet tartsák be és egymást is figyelmeztessék, ha problémát észlelnek. Javaslataikkal tiszteljenek meg bennünket.**

## ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

**Házirend érvényességi ideje:** Elfogadását követően visszavonásig

**Tervezett felülvizsgálat időpontja:**

- a) Jogsabályi változások,
- b) Szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

**Nyilvánosságra hozatal:**

- a) Alkalmazotti kör számára: 2020. augusztus 24.  
Formája: szóban és írásban  
Az óvodavezető által hitelesített másodpéldány megtalálható a vezetői irodában.
- b) Szülők számára: 2020. augusztus 29.  
Formája: szóban – szülői értekezleten
- c) *A Házirend, intézményünk honlapján került nyilvánosságra*

### A Kőbányai Mocorgó Óvoda házirendjét

**Készítette:** Bernáthné Balogh Ildikó intézményvezető  
**Elfogadta:** Az óvoda nevelőtestülete 2020. augusztus 24-én  
**Véleményt nyilvánított:** Szülői Óvodai Szervezet 2020. augusztus 29-én

A Kőbányai Mocorgó Óvoda Házirendje a Fenntartót többletkötelezettséggel nem terheli.

Budapest, 2020. június 22.

Bernáthné Balogh Ildikó  
intézményvezető

Felülvizsgálat időpontja: 2021. 09. 15.

Oka: jogszabályi változás

Budapest, 2021. szeptember 15.

Bernáthné Balogh Ildikó  
intézményvezető

**Melléklet: Kérelem, 1-es típusú diabéteszrel élő gyermek speciális ellátására**

### Kérelem

#### 1-es típusú diabéteszrel élő gyermek speciális ellátására

Kérem, hogy gyermekem számára a Kőbányai ..... Óvodában a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmény szakmai iránymutatása alapján a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 62. § (1a)-(1c) bekezdése alapján speciális ellátást biztosítsanak.

#### *A gyermek adatai:*

<b>A gyermek neve:</b>	
Születési helye, ideje:	
TAJ száma:	
Anyja születési neve:	
Lakóhelye:	
Tartózkodási helye:	

#### *A szülő(k)/törvényes képviselő(k) adatai:*

<b>*ANYA (egyéb törvényes képviselő) neve / születési neve:</b>	
Lakóhelye:	
Tartózkodási helye:	
Telefonszám:	
<b>*APA (egyéb törvényes képviselő) neve / születési neve:</b>	
Lakóhelye:	
Tartózkodási helye:	
Telefonszám:	

*\*szülői felügyeleti jogok kizárólagos gyakorlására jogosult törvényes képviselő esetén csak ezen személy adatait szükséges kitölteni*

A speciális ellátás keretében kérem:

- gyermekem vércukorszintjének szükség szerinti mérését,
- szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását.

Csatolandó melléklet:

A diabeteszes gyermek speciális ellátásának biztosítására vonatkozó orvosi előírás.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek, és  
a) a kérelmet a szülői felügyeleti jog gyakorlására jogosult egyéb törvényes képviselővel egyetértésben nyújtottam be,\*

b) a szülői felügyeleti jogot kizárólagosan gyakorlom.\*

(\* A megfelelő szöveg aláhúzendó.)

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-ei 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján kifejezetten hozzájárulok, hogy a jelen kérelemmel érintett óvoda mint elsődleges, valamint a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat és hivatala mint másodlagos adatkezelők a gyermekem speciális ellátásának biztosítása érdekében a gyermekre, valamint a rám vonatkozó személyes adatokat a jelen hozzájárulásom visszavonásáig megismerje, kezelje.

Kelt: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

.....  
apa/egyéb törvényes képviselő aláírása

.....  
anya/egyéb törvényes képviselő aláírása